

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021г.

№ 163/1

с. Кулешовка

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
Администрации Кулешовского сельского
поселения на 2021-2024 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478, Администрация Кулешовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Кулешовского сельского поселения на 2021-2024 годы в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кулешовского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
Кулешовского сельского поселения



Н.Н. Толочный

Приложение 1 к постановлению
Администрации Кулешовского сельского поселения
№163/1 от 11.10.2021г. «Об утверждении плана
противодействия коррупции Администрации
Кулешовского сельского поселения на 2021-2024 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2024 ГОДЫ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16.08.2021Г. №478
«О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДЫ».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кулешовском сельском поселении и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Уточнение состава комиссии, внесение изменений по мере необходимости	Ведущий специалист
1.3	Отчет о принятых мерах по профилактике противодействия коррупции в Кулешовском сельском поселении и их результатов.	Ежеквартально	Ведущий специалист
1.4	Рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кулешовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Кулешовского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	По мере необходимости	Ведущий специалист
1.5	Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации Кулешовского сельского поселения, ответственными за работу по профилактиве	1 раз в полугодие	Ведущий специалист

	коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, поступивших на муниципальную службу впервые.		
1.6	Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры с работниками, замещающими должности, подверженные коррупционным рискам.	В течение года	Ведущий специалист
1.7	Организация представления в сектор кадровой и антикоррупционной работы Администрации Азовского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах ответственности к муниципальным служащим Администрации Кулешовского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключаящего привлечение к юридической ответственности	Ведущий специалист
1.8	Обеспечение представления в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего Администрации Кулешовского сельского поселения	По истечению 6 месяцев после увольнения	Ведущий специалист
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Администрации Кулешовского сельского поселения			
2.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Кулешовского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	До 25 апреля ежегодно и при поступлении на муниципальную службу	Ведущий специалист
2.2	Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или	До 01 апреля ежегодно	Ведущий специалист

	<p>муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p>		
2.3	<p>Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист</p>
2.4	<p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Кулешовского сельского поселения, на официальных сайтах Администрации Кулешовского сельского поселения.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Ведущий специалист</p>
2.5	<p>Проведение анализа полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Ведущий специалист</p>
2.6	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Кулешовского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях пресечения коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ведущий специалист</p>
2.7	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ведущий специалист</p>

	являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Кулешовского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Кулешовского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности.		
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Кулешовского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Кулешовского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года	Ведущий специалист
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Кулешовского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение года	Ведущий специалист
2.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Кулешовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Ведущий специалист
2.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Администрации Кулешовского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение года	Ведущий специалист
2.12	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Кулешовского сельского поселения негативного отношения к коррупции.	Постоянно	Ведущий специалист
2.13	Организация работы по проведению проверок на аффилированность муниципальных служащих и руководителей муниципальных	Постоянно	Ведущий специалист

	учреждений Кулешовского сельского поселения		
2.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, которые подвержены риску коррупционных проявлений	Постоянно	Ведущий специалист
2.15	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Ведущий специалист
2.16	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	В течение года	Ведущий специалист
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Кулешовского сельского поселения и их проектов.	Постоянно	Ведущий специалист Азовская межрайонная прокуратура
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.	Ежегодно	Ведущий специалист
4.2	Проведение мониторинга выявленных в Администрации Кулешовского сельского поселения, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежегодно, до 1 декабря	Ведущий специалист
4.3	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для государственной нужды, отмены заказчиками Администрации Кулешовского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, до 1 декабря	Заместитель главы Администрации

5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Кулеповского сельского поселения

5.1	Предоставление в Администрацию Азовского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	По мере необходимости	Ведущий специалист
5.2	Принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Кулеповского сельского поселения	Ежеквартально	Ведущий специалист
5.3	Анализ исполнения должностными лицами, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Ежегодно	Ведущий специалист
5.4	Проведение мониторинга публикаций о принимаемых мерах по профилактике противодействия коррупции в Администрации Кулеповского сельского поселения, размещаемых в СМИ и на официальных сайтах Администрации сельского поселения	Ежегодно	Ведущий специалист
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Кулеповского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и обновление указанной информации.	Постоянно	Ведущий специалист
6.2	Взаимодействие с общественным советом, институтами гражданского общества, общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	Ведущий специалист
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Кулеповского сельского поселения посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Кулеповского сельского поселения	Постоянно	Ведущий специалист

6.4	Участие представителей Администрации Кулешовского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Ведущий специалист
6.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере поступления обращений	Ведущий специалист
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Ведущий специалист
7.2	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение года	Ведущий специалист
8. Подготовка информации на заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кулешовском сельском поселении			
8.1	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Кулешовского сельского поселения отчета о выполнении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности»	До 30 апреля	Комиссия по противодействию коррупции в Кулешовском сельском поселении
8.2	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Кулешовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Кулешовского сельского поселения	До 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9. Принятие мер по повышению эффективности			
9.1	Проведение социологического опроса, с целью изучения мнения	Ноябрь	Ведущий

	населения об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Кулешовском сельском поселении		специалист
9.2	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Ведущий специалист
9.3	Обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Ведущий специалист
9.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Постоянно	Ведущий специалист
9.5	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Ведущий специалист, Заместитель главы Администрации
9.6	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих по теме: «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ведущий специалист
9.7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам антикоррупционной направленности.	IV квартал	Ведущий специалист
9.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур	Постоянно	Глава

по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.

Администрации